
Aika 28.10.2026, klo 15:00

Paikka Etäkokous: Teams

Käsiteltävät asiat

§ 62 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 63 Pöytäkirjantarkastajat

§ 64 Työterveyshuollon toteuma 1-9/2026

§ 65 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2027

§ 66 HR-johtajan ajankohtaiset asiat

§ 67 Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q3/2026

§ 68 Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

§ 69 Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-9/2026

§ 70 Tiedoksi merkittävät asiat

Osallistujat

Ulla Kampman, puheenjohtaja
Mats Uotila, 1. varapuheenjohtaja
Katariina Jortikka, sihteeri
Petra Aalto
Teemu Aaltonen
Jari Haaparanta
Jenni Jokinen
Keijo Kaleva
Klaus Myllymäki
Erja Pelkonen
Leena Saarela
Anu Viitala
Aija Tuimala

§ 62

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista henkilöstöjaoston kokoukseen 28.10.2026 on toimitettu sähköisesti 23.10.2026. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 23.10.2026 sekä julkaistu yleisessä tietoverkossa 23.10.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Henkilöstöjaosto päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden

- HR-palvelupäällikkö Taru Kotiniitylle §:ien 64-65 ajaksi
- koulutusjohtaja Kati Kivistölle §:n 66 ajaksi.

§ 63

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitella ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Henkilöstöjaoston päätöksen 13.8.2025 (§ 43) mukaan tarkastetut pöytäkirjat valitusosoituksineen asetetaan nähtäväksi kolmantena (3) päivänä kokouksesta hyvinvointialueen verkkosivulla.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat Teemu Aaltonen ja Jari Haaparanta. Varalla Jenni Jokinen ja Klaus Myllymäki.

§ 64

Työterveyshuollon toteuma 1-9/2026

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työterveyshuoltolaki 1383/2001 määrittää työnantajan velvollisuudeksi järjestää työterveyshuolto työntekijöilleen. Laissa määritellään minimivaateet työterveyshuollon sisällöstä sekä toteuttamisesta. Lain tarkoituksena on työnantajan, työntekijän ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimivuutta. Tämä toiminta tunnetaan niin kutsuttuna Kela I työterveyshuoltopalveluna. Pirkanmaan hyvinvointialueella työntekijöille on käytössä laaja-alaiset työterveyshuoltopalvelut, jotka sisältävät myös Kela 0 ja Kela II palveluita.

Työterveyshuollon toiminta koostuu lakisääteisistä palveluista sekä työnantajalle vapaaehtoisista muista palveluista (Kela 0) ja sairaanhoidollisista palveluista (Kela II). Työterveysyhteistyön tavoitteet, keinot ja seuranta sovitaan yhdessä työnantajan sekä työterveyshuollon kesken ja kuvataan toimintasuunnitelmassa. Henkilöstöjaosto hyväksyi lokakuussa 2025 työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2026.

Henkilöstöjaostolle kerrotaan työterveyshuollon kustannuksista tammi-syyskuun 2026 osalta.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaoston tehtävänä on päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Oheismateriaalina työterveyspalveluiden kustannusten seuranta ajalta tammi-syyskuu 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteutumisen ajalta tammi-syyskuu 2026.

§ 65

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma vuodelle 2027

2631/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Henna Siippainen, HR-ERITYISASiantuntija, henna.siippainen@pirha.fi
Taru Kotiniitty, HR-PALVELUPÄÄLLIKKÖ, taru.kotiniitty@pirha.fi

Työnantajalla on työterveyshuoltolain 1383/2001 mukaan velvollisuus järjestää työntekijöilleen työterveyshuoltopalvelut. Lain tarkoitus on työnantajan, työntekijöiden ja työterveyshuollon yhteistoiminnassa edistää työhön liittyvien sairauksien ja tapaturmien ehkäisyä, työn ja työympäristön terveellisyyttä ja turvallisuutta, työntekijöiden terveyttä sekä työ- ja toimintakykyä työuran eri vaiheissa sekä työyhteisön toimintaa. Nämä lain velvoittamat kohdat ovat Kansaneläkelaitoksen I korvausluokan, Kela I toimintaa. Työnantaja voi kustannuksellaan järjestää näiden lisäksi työntekijöilleen myös Kelan korvausluokkien 0 ja II palveluita.

Työnantajan ja työterveyshuoltopalveluiden tuottajan tulee tehdä työterveyshuollon tuottamisesta sopimus, jota muutetaan olosuhteiden olennaisesti muuttuessa. Sopimuksen lisäksi tulee olla laadittuna kirjallinen toimintasuunnitelma, jossa usein määritellään sopimusta tarkemmin työterveyshuollon sisällöstä. Toimintasuunnitelman laadinnassa on otettava huomioon muun muassa työpaikan työturvallisuusriskit ja tehdyt työpaikkaselvitykset.

Pirkanmaan hyvinvointialueella vuoden 2027 työterveyshuollon toimintasuunnitelma sisältää lakisääteisen Kela I (työkykyä ehkäisevän ja ylläpitävän) toiminnan lisäksi Kela II (sairaanhoidolliset palvelut), ja Kela 0 (työterveyshuolto palvelut, joista työnantajalla ei ole mahdollista saada Kela-korvausta) toimintaa. Vuoden 2027 toimintasuunnitelman laadinnassa on huomioitu tulevan vuoden työpaikkaselvityksien tarve, aiempina vuosina tehdyistä työpaikkaselvityksistä nousseita asioita, työterveyshuollon tuntemus Pirhan työntekijöiden työkykyisyydestä sekä eläkevakuuttaja Kevan tuoma tieto työkyvyttömyysriskiennusteesta ja myönnettyjen työkyvyttömyyseläkkeiden syistä.

Tullinkulman Työterveys Oy tuottaa näitä palveluita ennalta neuvotellun hinnaston mukaisesti joko omassa toimipisteessä tai etäpalveluina. Toimintasuunnitelmassa on palvelusisällön lisäksi kirjattu laadun kehittämisestä niin henkilöasiakkaan kuin organisaation kannalta sekä määritelty vuoden 2027 tavoitteet ja mittarit millä tavoitteiden toteutumista seurataan.

Vuoden 2027 tavoitteet ovat:

- Varhainen tuki toteutuu yhdenmukaisesti koko organisaatiossa ja työkyvyn heikkeneminen tunnistetaan oikea-aikaisesti.
- Työssä jatkamista, osatyökykyisten työskentelyä ja työhön paluuta tuetaan suunnitelmallisesti.
- Sairauspoissaolojen kokonaismäärä vähenee 2% vuoteen 2026 verrattuna
- Työpaikkaselvityksissä tunnistetut kehittämistarpeet tukevat työolojen, työturvallisuuden ja työkyvyn suunnitelmallista kehittämistä.
- Työterveyshuollon resurssit kohdennetaan tarkoituksenmukaisesti ja vaikuttavasti siten, että kustannukset pysyvät hallinnassa ja ennaltaehkäisevän

työterveyshuollon osuus korvattavista kustannuksista on vähintään 60%.

Hallintosäännön 13 §:n 4. kohdan mukaan henkilöstöjaosto päättää työterveydenhuollon tavoitteista ja työterveyden palvelusopimuksesta.

Liitteenä Pirkanmaan hyvinvointialueen työterveyshuollon kattotoimintasuunnitelma vuodelle 2027 (salassa pidettävä, JulkL 24 § 20 kohta). Oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työterveyshuollon toimintasuunnitelman vuodelle 2027.

§ 66

HR-johtajan ajankohtaiset asiat

- Osaamisen johtamisen ja kehittämisen tilannekuva 2026-2027 (Kati Kivistö), oheismateriaalina esitysdiat.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi HR-johtajan ajankohtaiset asiat.

§ 67

Fiilismittari Pirkanmaan hyvinvointialueella Q3/2026

8228/2024

Valmistelijat / lisätiedot:

Eeva Hovilehto, HENKILÖSTÖSUUNNITTELIJA, eeva.hovilehto@pirha.fi

Liitteet

1 Fiilismittarin tulokset Q3/2026

Hyvinvointialueen työntekijäkokemusta seurataan neljännesvuosittain eli kvartaaleittain henkilöstölle suunnatun Fiilismittari-kyselyn avulla. Kysely mittaa sekä henkilöstön suositteluhalukkuutta kuvaavaa indeksiä että työntekijäkokemusta koskevia osa-alueita. Hyvinvointialueetasolla tuloksia ja niiden kehitystä tarkastellaan kokonaisuutena. Työyhteisöille Fiilismittari tarjoaa ajankohtaisen tilannekuvan työntekijäkokemuksesta ja arjen sujumisesta kyselyhetkellä, ja tuloksia hyödynnetään työyhteisöjen toiminnan kehittämisessä.

Fiilismittari-kysely toteutettiin 9.-23.9.2026. Fiilismittari-kyselyyn vastasi yhteensä 9045 työntekijää, ja vastausprosentti oli 43. Vastausprosentti nousi tai pysyi samana kaikilla palvelulinjoilla kyselyyn Q2 verrattuna. Vastausprosentti oli parempi kuin vuoden 2025 keskiarvo jokaisella palvelulinjalla.

Tämän mittauskerran suositteluindeksi oli +4, kun edellisellä mittauskaudella tulos oli +7. Suositteluindeksi on kuitenkin parantunut verrattuna vastaavaan ajankohtaan vuotta aiemmin: syyskuussa 2025 tulos oli +1, ja edellisvuonna tulokset olivat negatiivisia. Tämän vuoden keskiarvotavoite on +10.

Työntekijäkokemusta mittaavissa kysymyksissä oli myönteistä muutosta edelliseen kyselyajankohtaan verrattuna väittämässä "Esihenkilöni tukee ja rohkaisee minua". Muiden väittämien kohdalla samaa mieltä olevien osuus pysyi samana tai laski hieman. Vuoden 2025 keskiarvoihin nähden muutokset olivat hyvinvointialueetasolla vähäisiä.

Tämänkertaisessa kyselyssä kysyttiin yksi uusi kysymys koskien valmentavan johtamisen toteutumista työyhteisössä. Samaa mieltä olevien osuus oli 42 %. Strategian toimeenpanosuunnitelmassa vuodelle 2026 on asetettu tavoite, että Fiilismittari-kyselyn lisäkysymyksessä Q3/2026 vähintään 35 % vastaajista kokee valmentavan johtamisen toteutuvan. Tämän mittauskerran tulos täyttää asetetun tavoitteen hyvinvointialueetasolla.

Fiilismittarin tulokset ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Fiilismittarin tulokset.

§ 68

Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

404/2025

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Tamminen, REKRYTOINTIPÄÄLLIKKÖ, maria.tamminen@pirha.fi

Teija Liimatainen, HENKILÖSTÖPALVELUJOHTAJA, teija.liimatainen@pirha.fi

Aija Tuimala, HR-JOHTAJA, aija.tuimala@pirha.fi

Liitteet

- 1 Valtuustoaloite - Aloite kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta
- 2 Vastaus valtuustoaloitteeseen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta

Tiina Vaittinen sekä muut allekirjoittaneet jättivät 15.9.2025 aloitteen kansainvälisen rekrytoinnin vastuullisuuden varmistamisesta. Vastaus on käsitelty ensimmäisen kerran 23.3.2026 aluevaltuuston kokouksessa, josta se palautettiin valmisteluun.

Vastausta valtuustoaloitteeseen on valmisteltu henkilöstöpalveluiden toimialueella.

Valtuustoaloitevastaus on käsitelty konsernipalveluiden ja hyvinvointialueen johtoryhmässä sekä yhteistoimintaelimessä 6.10.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi valtuustoaloitteen ja siihen annetun vastauksen
2. antaa asiasta tarvittaessa kommenttinsa.

§ 69

Henkilöstöjaoston talouden toteuma 1-9/2026

2262/2026

Valmistelijat / lisätiedot:

Heidi Pyykkönen, HALLINTOPÄÄLLIKKÖ, heidi.pyykkonen@pirha.fi
Katariina Jortikka, HALLINTOASSISTENTTI, katariina.jortikka@pirha.fi

Liitteet

1 Henkilöstöjaosto, talouden toteuma 1-9_2026

Pirkanmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 8.12.2025 § 117 hyvinvointialueen vuoden 2026 talousarvion sekä taloussuunnitelman vuosille 2026-2028. Demokratiakustannukset sisältyvät vuoden 2026 talousarviossa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen talousarvioon. Tehtäväalueella kustannukset on kohdennettu yleishallinnon ja omistajaohjauksen vastuualueelle. Toimielinten vuoden 2026 talousarvion valmistelun lähtökohtana on ollut arvio toimielinten vuoden 2025 toteutuneista kustannuksista sekä vuodelle 2026 talousarvion laadinnan aikaan tiedossa olleet muutokset.

Kunkin toimielimen talouden toteumasta raportoidaan ao. toimielimelle neljä kertaa vuoden 2026 aikana osavuositarkastusten sekä tilinpäätöksen yhteydessä. Raportointiaikataulussa on huomioitu kokouspalkkioiden, ansionmenetyskorvausten, matkakulujen ja muiden kulujen maksatusaikataulut sekä kirjanpitokausien valmistuminen.

Raportointikaudella toteutuneet kustannukset ovat yhteensä 33 526 €, mikä on 57,0 % talousarviosta. Kustannukset jakautuvat henkilöstökustannuksiin (kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset sivukuluineen), palvelujen ostoihin (kokoustarjoilut, matkakulut, ICT-kulut, koulutuskulut sekä mahdolliset asiantuntijapalvelut) sekä muihin toimintakuluihin (tilavuokrat). Raportointikauden kustannuksiin sisältyvät kokouspalkkiot, ansionmenetyskorvaukset sekä matkakustannukset kaudelta 1.1.-30.9.2026. Talouden toteuma on alkuvuodelta talousarvion mukainen. Talousarvion tasaisen toteumaennusteen perusteella talousarvio vaikuttaisi riittävän toimielimen toimintaan talousarviovuonna.

Liitteenä henkilöstöjaoston talouden toteumaraportti ajalta 1.1.-30.9.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi henkilöstöjaoston talouden toteuman ajalta 1-9/2026.

§ 70

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Aluevaltuusto - 21.09.2026, klo 17:00
- 2 Hallintosääntö, voimassa 1.10.2026 lukien, esitys_ah_24.8.2026 (word)
- 3 Hallintosäännön muutosehdotukset Depro2 ,10.8.2026 (ppt)
- 4 Selventävä word-dokumentti konserni- ja toimitilajaoston muutosesityksistä

- Aluevaltuuston päätös 21.9.2026 § 99
 - Henkilöstöjaostolle tuodaan tiedoksi aluevaltuuston 21.9.2026 § 99 hyväksymät jaostotyön kehittämiseen liittyvät hallintosäännön muutosesitykset. Muutosesitykset astuvat voimaan 1.10.2026. Aluevaltuuston päätösote liitteineen on pykälän liitteenä.
- Jaoston tulevien kokousten asioita
- Henkilöstöjaoston ylimääräinen kokous torstaina 17.12.2026 klo 15.00

Ehdotus

Esittelijä: Aija Tuimala, HR-JOHTAJA

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi kokouksessa tiedotettavat asiat.